

BDO I KOBIZE BEZ STRESU



ONLINE



9 LUTEGO 2026, GODZ. 10:00

Zapraszamy do udziału w szkoleniu:

BDO i KOBIZE BEZ STRESU

Praktyczna realizacja obowiązków odpadowych i zasady raportowania emisji do atmosfery

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o osobach, które na co dzień mierzą się z obowiązkami środowiskowymi w firmach i instytucjach lub chcą uporządkować swoją wiedzę w tym zakresie. Podczas szkolenia w przystępny i praktyczny sposób omówimy najważniejsze zagadnienia związane z raportowaniem do KOBiZE oraz prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości odpadowej w systemie BDO. Uczestnicy dowiedzą się, jak poprawnie przygotować dane, uporządkować dokumentację oraz sprawnie i bezpiecznie przejść przez cały proces sprawozdawczy.

Podczas szkolenia omówimy m.in.:

- kluczowe obowiązki sprawozdawcze w systemach BDO i KOBiZE oraz kogo one dotyczą,
- najczęstsze błędy w raportowaniu i ich konsekwencje podczas kontroli,
- identyfikację źródeł emisji oraz praktyczne zasady przygotowania raportu KOBiZE,
- prowadzenie ewidencji odpadów w BDO,
- przygotowanie sprawozdania rocznego w BDO i zapewnienie spójności danych.

PROGRAM SZKOLENIA

WPROWADZENIE

- Dla kogo jest szkolenie i jakie problemy rozwiązuje
- Jak są konsekwencje błędów: typowe ryzyka kontrolne i organizacyjne
- Jak przygotować się do części praktycznej (jakie dane warto mieć pod ręką)

CZĘŚĆ I - KOBIZE

JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE KROKI PRZY PRZYGOTOWYWANIU SPRAWOZDANIA KOBIZE

- Identyfikacja źródeł emisji w firmie: co raportujemy do KOBiZE,
- Emisja zorganizowana, a niezorganizowana,
- Ustalenie zakresu danych: instalacje/urządzenia, procesy, paliwa i surowce
- Metodyka liczenia: skąd brać dane, jak dobierać wskaźniki/założenia (praktyczne podejście)



CZĘŚĆ II - BDO

KLUCZOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE ODPADÓW – PRZEGLĄD ZASAD, TERMINÓW I DOKUMENTACJI

- Kto ma obowiązki w BDO i z czego one wynikają w praktyce
- Dokumenty odpadowe i ich rola: KPO, KEO, raporty
- Terminy raportów

EWIDENCJA ODPADÓW KROK PO KROKU – JAKIE DANE ZBIERAĆ, JAK JE PORZĄDKOWAĆ, JAK WERYFIKOWAĆ. JAK PRZYGOTOWAĆ POPRAWNĄ EWIDENCJĘ

- Porządkowanie danych: struktura rejestru, schemat obiegu informacji, odpowiedzialności
- Weryfikacja: jak sprawdzać kompletność, zgodność kodów, mas, kierunków przekazania
- Prosty system kontroli wewnętrznej: miesięczne zamknięcia i szybkie audyty własne

PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA ROCZNEGO W BDO – PRAKTYCZNY PRZEWODNIK OD DANYCH DO FINALNEGO DOKUMENTU

- Jak przełożyć ewidencję na sprawozdanie roczne
- Spójność danych: co musi się zgadzać
- Praktyczne podejście: co zrobić, gdy wykryjesz rozbieżności na końcu roku

SESJA Q&A

INDYWIDUALNE PYTANIA UCZESTNIKÓW I ANALIZA PRZYKŁADÓW Z PRAKTYKI

- Pytania uczestników
- Omówienie realnych case'ów (na bazie opisów uczestników)

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz zapis wideo szkolenia

KOSZT UCZESTNICTWA*: 149 zł netto/osoba

Zgłoszenia przyjmujemy do dnia **6 lutego**

Dotyczy wyłącznie klientów nieposiadających rozszerzonego pakietu edukacji ekologicznej. Dla klientów posiadających pakiet Standard +, Extra, VIP udział w szkoleniu jest **bezpłatny.*